

Manual I pergjithshem per regjistrimin ne e-banking

- 1- Klienti paraqitet prane deges se Bankes per te mbushur formularin e aplikimit per sherbimin e-banking, deklaraten e pergjegjesise, formularin e dorezimit te USB (ne rastet e full access) si dhe per te nenshkruar kontraten me banken. Ne keto formulare percaktohet qe ky klient do te perdore sherbimin e Internet Banking, llojin e sherbimit qe kerkon (I plote ose jo), si dhe llogarite qe klienti do te perdore per kete sherbim.

 - 2- Klienti ben regjistrimin online ose prane deges se bankes
 - Nje individ ose kompani qe eshte klient i FIBANK duhet te vizitoje faqen e FIBANK (www.fibank.al) per Internet Banking. Ne menune e regjistrimit duhet te mbushen te dhenat personale.
 - Nje individ ose kompani qe nuk eshte klient i FIBANK duhet te vije prane zyrave te bankes per tu regjistruar si klient i saj (me dokument identifikimi), pastaj te vizitoje faqen e FIBANK (www.fibank.al) per Internet Banking. Ne menune e regjistrimit duhet te mbushen te dhenat personale.

 - 3 – Punonjesi I bankes ben konfirmimin e regjistrimit te klientit, si dhe lidhjen e regjistrimit me llogarite te cilat klienti ka percaktuar ne formen e aplikimit.

 - 4- Klienti ben gjenerimin online ne kompjuter ose USB te certificates te menuja Certificate Generation ne faqen <https://e-banking.fibank.al>

 - 5- Administratori i e-banking ben konfirmimin e certificates se gjeneruar nga klienti pasi te kete marre formen e aplikimit nga Punonjesi I Bankes ose klienti.
- Pasi eshte bere konfirmimi i regjistrimit, instalimi i certificates si dhe konfirmimi i saj klienti eshte gati per te perdorur sherbimin e Internet Banking.